

แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง
**The Guidelines for developing educational institution administration skills
in the 21st century of private schools in Lampang Province**

ยุวนันท์ สิริ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
Yuwanan Siri
Lampang Rajabhat University, Thailand
E-mail : Yuwanan.2024@hotmail.com

Received: January 7, 2024; Revised: February 20, 2024; Accepted: February 21, 2024

บทคัดย่อ

โรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง สังกัดสังกัดสำนักงานศึกษาธิการ มีนโยบายในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ทันสมัยเหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ของการวิจัย 1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง และ 2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะ การบริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง

รูปแบบการวิจัยเป็นเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวน 214 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็น แบบสอบถาม สถิติในการวิเคราะห์ ได้แก่ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัด ลำปาง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด จำแนกรายด้านโดยรวมอยู่ในระดับมากเรียงจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล โดยมีค่าเฉลี่ย 4.75 ทักษะการด้านคิดวิเคราะห์ มี ค่าเฉลี่ย 4.73 และทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีค่าเฉลี่ย 4.70 และ 2. แนวทางการพัฒนาทักษะ การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง คือ สำรวจความต้องการของ บุคลากรในการพัฒนาตนเองเพื่อกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุทิศสหาะ มอบหมายงานตามความถนัดและขีดความสามารถ ทำงานด้วยความสำเร็จและรับผิดชอบ เป็น แบบอย่างที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจ มีใจเป็นกลาง วางเฉย เมื่อได้รับการปฏิเสธหรือการนิทนาว่ากล่าว พิจารณาความชอบอย่างเป็นธรรม และรู้จักข่มใจ รักษาอารมณ์ได้มั่นคง เคารพสิทธิ์ของผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ ในระดับมาก ผู้วิจัยเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความรักและศรัทธาในอาชีพ ปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์และเสมอ

ต้นเสมอปลาย เสียสละ อุทิศเวลาในการทำงานเต็มที่เอาใจใส่ผู้ร่วมงาน มอบหมายงานตามความสามารถและช่วยเหลือผู้อื่น เป็นที่ปรึกษาที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา วางตัวเป็นกลาง วางเฉยต่อการปฏิเสธหรือการติฉินนินทา และพิจารณาความดีและความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

ข้อค้นพบจากการวิจัยนี้ คือ ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 ลำดับแรก ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล รองลงมาคือ การคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การบริหารองค์กร และการทำงานเป็นทีม มาสร้างองค์ความรู้ใหม่ ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง และ แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหาร ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง ที่สามารถอธิบายด้วย SMART Model

สรุปโดยย่อทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21ของโรงเรียนเอกชน จำแนกรายด้านโดยรวมอยู่ในระดับมากเรียงจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะการด้านคิดวิเคราะห์ และทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาชอบและศรัทธาในงาน สำรองความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเองเพื่อกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ มอบหมายงานตามความถนัดและขีดความสามารถ

คำสำคัญ : แนวทางการพัฒนา; ทักษะการบริหาร; ศตวรรษที่ 21

Abstract

Private schools in Lampang Province Under the jurisdiction of the Office of Education There is a policy for organizing education to develop students in line with the 21st century. Therefore, it is necessary that educational institution administrators Must have knowledge and ability Skills and experience in educational administration to develop educational institutions to be modern and appropriate with the change The objectives of the research are 1) to study educational administration skills in the 21st century of private schools in Lampang Province and 2) to study guidelines for skill development. Educational institution administration in the 21st century of private schools in Lampang Province

The research format is quantitative. The sample group consisted of 214 school administrators and teachers. The research instrument was a questionnaire and statistics for analysis. Including the average and standard deviation

The results of the research found that: 1. Educational administration skills in the 21st century of private schools in Lampang Province. Overall, it is at the highest level. The overall classification of each aspect is at a high level, arranged from highest to lowest. The top 3 are technological skills and digital use. with an average of 4.75, analytical thinking skills with an average of 4.73 and interpersonal skills with an average of 4.70 and 2. Guidelines for developing educational administration skills in the 21st century of private schools in Lampang Province is to survey needs. of personnel in their own development in order to formulate a personnel development plan Perform duties with honesty, perseverance, and diligence. Assign work according to aptitude and capability. Work with success and responsibility Be a good role

model Build morale and encouragement by being neutral and remaining neutral when receiving rejection or gossip. Consider preferences fairly and know how to restrain Maintain a stable mood Respect the rights of subordinates at a high level The researcher saw that Educational institution administrators have love and faith in their profession. Act honestly and consistently, sacrifice, dedicate your time to work fully, and care for your co-workers. Assign work according to your abilities and help others. Be a good advisor Build morale and encouragement for subordinates stay neutral Put aside rejection or criticism. and consider the merits and preferences of subordinates fairly.

The findings from this research are that the five highest average skills of school administrators are technological skills and digital use, followed by analytical thinking and creative thinking. interpersonal relationships Organization Administration and teamwork Come create new knowledge of private schools in Lampang Province and guidelines for developing management skills of private schools in Lampang Province that can be explained with the SMART Model

Brief summary of educational institution administration skills in the century 21 private schools The overall classification of each aspect is at a high level, arranged from highest to lowest. The top 3 are technological skills and digital use. Analytical thinking skills and interpersonal skills and opinions of private school administrators found that school administrators like and believe in their work Survey the needs of personnel for self-development in order to formulate a personnel development plan. Perform duties with honesty, perseverance, and diligence. Assign work according to aptitude and capability.

Keywords: development guidelines; administrative skills; 21st century

บทนำ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฉบับที่ 11 จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ และกรอบหลักของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลาง ของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยมีวิสัยทัศน์คือ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งมั่นสู่การเปลี่ยนแปลงผ่านประเทศไทย จากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 5 ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาส่วนที่ 1 การบริการและการจัดการศึกษาของรัฐ มาตรา 36 บัญญัติไว้ว่าให้สถานศึกษา ดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษาและมาตรา 39 บัญญัติไว้ว่าให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการทั้งด้านวิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป สถานศึกษาจึงมีบทบาทหน้าที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ กล้าคิด กล้าทำ

กล้าแสดงออกและเป็นบุคลากรที่ดีมีคุณภาพโดย สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุขตาม
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ

การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาถือว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา ผู้บริหารจะต้อง
มี ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย 1) ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิด
สร้างสรรค์ 2) ทักษะการแก้ปัญหา 3) ทักษะการสื่อสาร 4) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล 5) ทักษะ
ด้านการบริหารองค์การ 6) ทักษะการบริหารงานบุคคล 7) ทักษะทำงานเป็นทีม 8) ทักษะด้านนวัตกรรม
เพื่อการเรียนรู้ 9) ทักษะการกำหนดทิศทางการองค์กร 10) ทักษะการรับรู้ 11) ทักษะการตัดสินใจ 12) ทักษะ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ 13) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 14) ทักษะคุณธรรมจริยธรรม คุณธรรมจริยธรรมของ
ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารในสถานศึกษาสามารถปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทการบริหาร
ประกอบด้วย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับตนเอง คุณธรรมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่การบริหาร ซึ่งต้องอาศัย
หลักธรรมในการประกอบควบคู่ไปกับความรู้ความสามารถทั้งสิ้น เพื่อเป็นผู้บริหารที่มีทั้งคุณภาพ คุณธรรม
จริยธรรม และมีคุณประโยชน์ต่อองค์กรและสังคมอย่างแท้จริง

โรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง สังกัดสังกัดสำนักงานศึกษาธิการ มีนโยบายในการจัดการศึกษา
เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ดังนั้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่
ในศตวรรษที่ 21 ต้องมีความรู้ 2 ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา
สถานศึกษาให้ทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกต้องอาศัยทักษะภาวะผู้นำ ในการสร้าง
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน มองเห็น
ภาพอนาคต และสามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้ร่วมงานทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด (ธีระ รุญเจริญ. 2559 : 165)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจจะศึกษาการในศตวรรษ
ที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง อันจะนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิผล และก่อให้เกิด
การพัฒนาคุณภาพไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ทางการวิจัยทางการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนใน
จังหวัดลำปาง
2. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชน
ในจังหวัดลำปาง

การทบทวนวรรณกรรม

แนวคิดเกี่ยวกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

สุวิมล ทองจำรัส (2018) ได้กล่าวถึง ทักษะถือเป็นความสามารถที่สำคัญของการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผลเพราะทักษะเป็นการใช้ความรู้ กระบวนการ และเครื่องมือที่จำเป็นในการดำเนินงานเพื่อให้งานสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่เกิดจากประสบการณ์ การศึกษา การฝึกอบรม และการกระทำที่สม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้นำของสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ด้านทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีดังนี้ 1) ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) เป็นทักษะสำคัญความสามารถในการพิจารณาไตร่ตรองแก้ปัญหาที่แม่นยำมีความละเอียดในการจำแนกแยกแยะ เปรียบเทียบข้อมูลเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างชำนาญ 2) ทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving skills) เป็นความสามารถในการวิเคราะห์จัดการปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและเลือกทางแก้ปัญหาที่เหมาะสมที่สุด 3) ทักษะการสื่อสาร (communication skill) เป็นความสามารถในการใช้คำพูดและภาษาท่าทางเพื่อแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดอย่างเหมาะสม 4) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) เป็นความสามารถในการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นโดยใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 5) ทักษะด้านการบริหารองค์การ (Organizational management skills) เป็นความสามารถที่จะนำความรู้ทางด้านทักษะบริหารมาบริหารงานทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 6) ทักษะการบริหารงานบุคคล (Personal management skills) เป็นความสามารถในการบริหารบุคลากรภายในสถานศึกษา สามารถเลือกงานได้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน 7) ทักษะทำงานเป็นทีม (Teamwork skills) เป็นความสามารถในการทำงานของบุคคลที่ทำงานร่วมกัน มีการประสานงานภายในองค์กรเพื่อให้บรรลุความสำเร็จ 8) ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ (Learning innovation skill) เป็นความสามารถในการนำความคิดใหม่ ๆ มาออกแบบสร้าง และปฏิบัติเพื่อเป็นผลผลิตที่มีคุณภาพภายในองค์กร 9) ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร (Setting instructional direction skill) เป็นความสามารถของผู้บริหารที่กำหนดทิศทาง นโยบายและการพัฒนาองค์กรเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 10) ทักษะการรับรู้ไว (Sensitivity skill) เป็นความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในการรับรู้สิ่งที่เกิดขึ้น 11) ทักษะการตัดสินใจ (Adjustment skill) เป็นความสามารถของผู้บริหารที่ต้องกล้าตัดสินใจและเผชิญกับปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อสร้างความเชื่อถือภายในองค์กร 12) ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results orientation skill) เป็นความสามารถของผู้บริหารในการพัฒนางานด้านบริหารวิชาการ โดยมุ่งการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 13) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skill) เป็นความสามารถในการประสานงานเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และ 14) ทักษะคุณธรรมจริยธรรม (ethical-moral skills) เป็น

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาตนเองเพื่อเป็นผู้มีสติปัญญา ความรู้และความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเหมาะสม

สรุปได้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ถือเป็นสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยทักษะต่าง ๆ ดังนี้ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะด้านการบริหารองค์การ ทักษะการบริหารงานบุคคล ทักษะทำงานเป็นทีม ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ทักษะการกำหนดทิศทางขององค์กร ทักษะการรับรู้ไว ทักษะการตัดสินใจ ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะคุณธรรมจริยธรรม

กรอบแนวคิดการวิจัย

งานวิจัยนี้ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยตามแนวคิด/ทฤษฎีของทักษะภาวะผู้นำ ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร เทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล การบริหารองค์การ การบริหารงานบุคคล ทำงานเป็นทีม นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ การกำหนดทิศทางองค์กร การรับรู้ไว การตัดสินใจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และคุณธรรมจริยธรรม บูรณาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

1. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์
2. ทักษะการแก้ปัญหา
3. ทักษะการสื่อสาร
4. ทักษะเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล
5. ทักษะการบริหารองค์การ
6. ทักษะการบริหารงานบุคคล
7. ทักษะทำงานเป็นทีม
8. ทักษะนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
9. ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร
10. ทักษะการรับรู้ไว
11. ทักษะการตัดสินใจ
12. ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์
13. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
14. ทักษะคุณธรรมจริยธรรม

แนวทางการพัฒนา
ทักษะการบริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษ
ที่ 21

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย

รูปแบบการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร ครู ในโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง จำนวน 21 โรงเรียน จำนวน 460 รูป / คน
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ในโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง จำนวน 21 โรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

ประเภทเครื่องมือ การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้รูปแบบการวิจัยวิธีการแบบผสม (Mixed Method Research) ซึ่ง ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และใช้แบบสัมภาษณ์ในการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมีรายละเอียดของเครื่องมือทั้ง 2 ประเภท ดังนี้

1) การวิจัยเชิงปริมาณ ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็น แบบสอบถาม (Questionnaire) เกี่ยวกับแนวทางการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open ended Questionnaire) แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับการศึกษา และ ประสบการณ์การทำงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ (บุญใจ ศรีสถิตยไพฑูริ, 2555) ดังนี้ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด, 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก, 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง , 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย และ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชน มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open ended Questionnaire)

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแนวทางการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง และหาคุณภาพของเครื่องมือ ดังนี้ 1) ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การสร้างเครื่องมือแบบสอบถามและกรอบแนวคิด

ของการวิจัย 2) ศึกษารูปแบบและโครงสร้างแบบสอบถาม เรื่อง สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และ 3) สร้างแบบสอบถามเรื่อง สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) จำนวน 1 ชุด มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน และระดับการศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 2 ข้อ ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) โดยใช้เกณฑ์ระดับการปฏิบัติงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ ค่าคะแนน เท่ากับ 5 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด, 4 มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับ มาก, 3 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง, 2 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย และ 1 มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด ส่วนตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

4) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยพิจารณา ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ และให้ความเห็นชอบ, 5) นำแบบสอบถามที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา มาจัดทำ ฉบับที่แก้ไขแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และ ประเมินคุณภาพของแบบสอบถามเพื่อหาค่า Index of Item Objective Congruence (IOC) ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

+1 หมายถึง เห็นด้วย เป็นข้อที่นำไปใช้ได้

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ เป็นข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือตัดออก

-1 หมายถึง ไม่เห็นด้วย เป็นข้อที่นำไปใช้ไม่ได้ควรตัดออกหรือปรับปรุงแก้ไขโดยถือเกณฑ์ ประเมินในแต่ละข้อ มีค่าตั้งแต่ .50 ขึ้นไป (งานวิจัยนี้ใช้ .60-1.00)

6) นำแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข ตามผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ จัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ให้มีจำนวนข้อและเนื้อหาที่สอดคล้องตรงกับเรื่องที่วิจัย

7) นำแบบสอบถามที่ได้แก้ไขสมบูรณ์แล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน 7) นำแบบสอบถามหาค่าความเชื่อมั่นเป็นรายด้านและโดยภาพรวมตามวิธีการของ ครอนบาค (Cronbach) เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) โดยใช้เกณฑ์ตั้งแต่ .70 ขึ้นไป และ

8) นำแบบสอบถามที่มีค่าความเชื่อมั่นตามเกณฑ์ที่กำหนดจัดทำเป็นฉบับที่สมบูรณ์และพิมพ์นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามออนไลน์ไปยังกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ Google form เพื่อให้แบบสอบถามกลับคืนผู้วิจัยและผู้วิจัยนำส่งแบบสอบถามเองบางส่วนและไปขอรับคืนเองรวมทั้งสิ้น 260 ชุด จากนั้น นำแบบสอบถามฉบับที่สมบูรณ์ไปวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยต่อไป โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน โดยการหาค่าเฉลี่ยและร้อยละ
2. วิเคราะห์ระดับสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง โดยวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทั้งโดยรวมและรายด้านตามวิธีการของ Likert แล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ และแปลผล ดังนี้ 4.51 - 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด, 3.51 - 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก, 2.51 - 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง, 1.51 - 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย และ 1.00 - 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
3. วิเคราะห์แนวทางการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง จำนวน 4 ด้าน โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผลการวิจัย

วัตถุประสงค์ที่ 1. ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปางจำแนกพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ดังแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 1

1. ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 14 โดยภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน ($\bar{x} = 4.67$, S.D = 0.43)

2. ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 14 โดยภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน ($\bar{x} = 4.67$, S.D = 0.02) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$, S.D = 0.39) รองลงมา คือ ทักษะการด้านคิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.73$, S.D = 0.40) ต่ำสุด คือ ทักษะด้านการสื่อสาร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, S.D = 0.49)

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 14 ด้านแสดงดังตาราง

ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	$\bar{x}$	SD.	แปลผล	ลำดับ
ทักษะการด้านคิดวิเคราะห์	4.73	0.40	มากที่สุด	2
ทักษะด้านการแก้ปัญหา	4.65	0.42	มากที่สุด	11
ทักษะด้านการสื่อสาร	4.53	0.49	มากที่สุด	14
ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล	4.75	0.39	มากที่สุด	1
ทักษะด้านการบริหารองค์กร	4.69	0.40	มากที่สุด	4
ทักษะด้านการบริหารงานบุคคล	4.66	0.44	มากที่สุด	9
ทักษะด้านทำงานเป็นทีม	4.68	0.44	มากที่สุด	5
ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	4.62	0.44	มากที่สุด	12
ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร	4.68	0.45	มากที่สุด	6
ทักษะการรับรู้	4.66	0.44	มากที่สุด	10
ทักษะการตัดสินใจ	4.62	0.43	มากที่สุด	13
ทักษะด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์	4.67	0.43	มากที่สุด	7
ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	4.70	0.43	มากที่สุด	3
ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.67	0.46	มากที่สุด	8
รวม	4.67	0.02	มากที่สุด	

วัตถุประสงค์ที่ 2. ผลการวิจัยพบว่า จากตารางที่ 4.17 พบว่า ความคิดเห็นของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.67$, S.D = 0.43)

อภิปรายผลการวิจัย

1. ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อย อภิปรายผลดังนี้

ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 1 พบว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง จำแนกรายด้านโดยรวมอยู่ในระดับมากเรียงจากมาก ไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะการด้านคิดวิเคราะห์ และทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า กระแสสังคมเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องปรับตัวให้เข้ากับบริบทและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พิชญา คำนิล (2559) พบว่า 1) ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการวางแผน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา รองลงมาคือ เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าพบได้เสมอเพื่อให้คำปรึกษา และผู้บริหารมีความซื่อสัตย์ จงรักภักดีต่อหน่วยงาน และหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ 2) ผลการเปรียบเทียบภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร พบว่า ภาพรวมผู้บริหารและผู้สอนมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 3) แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารคณะศิลปศึกษาและห้องเรียนเครือข่ายพบว่า มีแนวทางทั้งหมด 15 แนวทาง

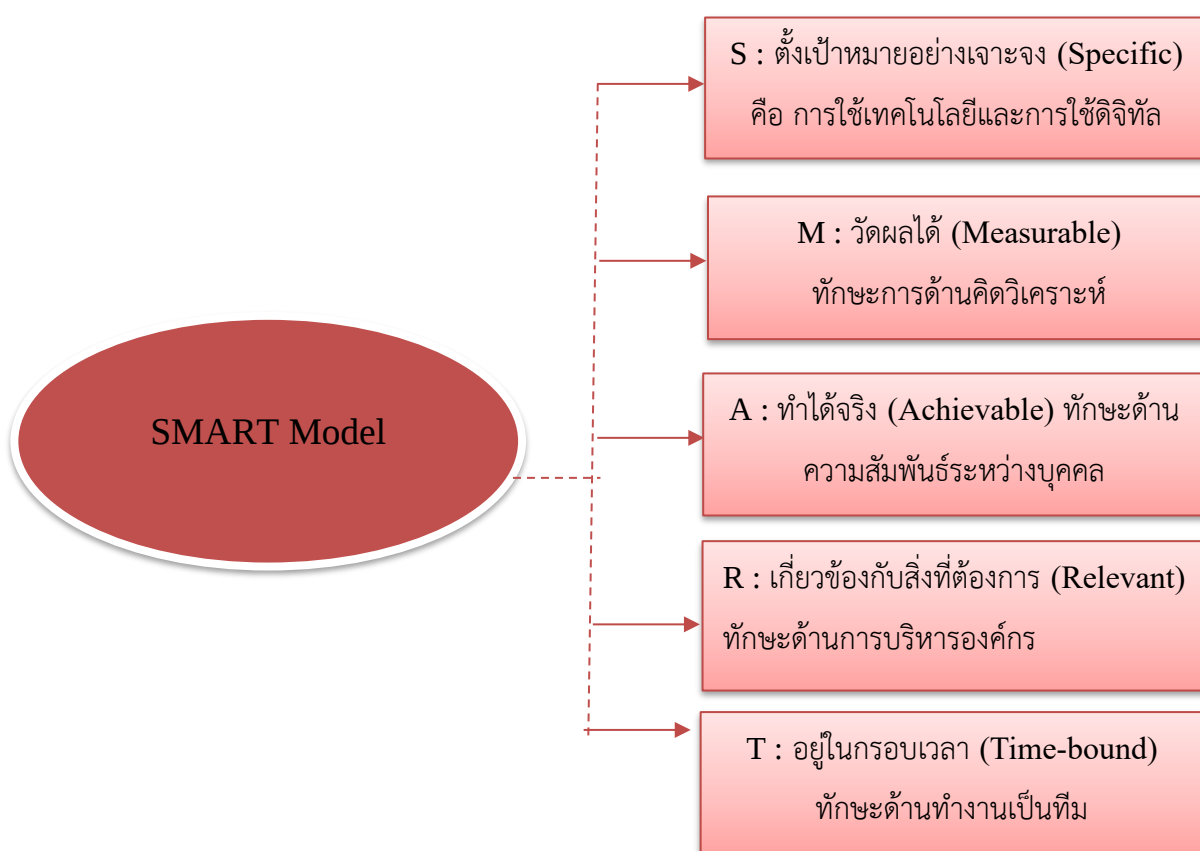
2. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง

ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 2 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาชอบและศรัทธาในงานสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเองเพื่อกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ มอบหมายงานตามความถนัดและ ชัดความสามารถ ดูแลเอาใจใส่ให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ให้โอกาสพบปะกับเพื่อนร่วมงานเพื่อสร้างความเป็นกัลยาณมิตร ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเสมอต้นเสมอปลาย มีความเสียสละ มีจิตใจที่โอบอ้อมอารีให้ความช่วยเหลือต่อเพื่อนร่วมงาน อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นปรีชาที่ดี ทำงานด้วยความสำเร็จและรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจ มีใจเป็นกลาง วางเฉยเมื่อได้รับการปฏิเสธหรือการนิทนาถว่ากล่าว พิจารณาความชอบอย่างเป็นธรรม และรู้จักข่มใจ รักษาอารมณ์ได้มั่นคง เคารพสิทธิของผู้ได้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความรักและศรัทธาในอาชีพ ปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์และเสมอต้นเสมอปลาย เสียสละ อุทิศเวลาในการทำงานเต็มที่ เอาใจใส่ผู้ร่วมงาน มอบหมายงานตามความสามารถและช่วยเหลือผู้อื่น เป็นที่ปรึกษาที่ดี ทำงานด้วยความสำเร็จและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ได้บังคับบัญชา วางตัวเป็นกลาง และวางเฉยต่อการปฏิเสธหรือการติฉินนินทา และพิจารณาความดีและความชอบของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ซึ่ง

สอดคล้องกับงานวิจัยของ **ทนงศักดิ์ เปี่ยมบุญสุข (2554)** ได้ทำการเรื่องศึกษาการนำทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการทำงาน ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด พบว่า พนักงาน มีการนำทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จโดยอาศัย แรงจูงใจภายนอกการคือ ต้องสร้างให้เกิดขึ้นในใจเป็นเบื้องต้นก่อนเพื่อให้เกิดความชอบที่จะทำงานนั้น ๆ จากนั้นต้องใช้ความอดทนต่ออุปสรรคต่าง ๆ ที่จะทำให้งานนั้น บรรลุเป้าหมาย ในขณะทำงาน เอาใจใส่ในงานมีความรับผิดชอบในงานที่ทำและการพิจารณาไตร่ตรองงานที่ทำอย่างรอบคอบ มีการตรวจตราสอบ ข้อบกพร่องเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

องค์ความรู้ใหม่จากการวิจัยเพื่อพัฒนาสร้างความเป็นเลิศ

จากการวิจัยทำให้เกิดองค์ความรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเลือกเอาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 ลำดับ มาสร้างองค์ความรู้ใหม่ ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง และ แนวทางการพัฒนาทักษะ การบริหาร ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง ด้วย SMART Model ดังแผนภาพ



แผนภาพที่ 2 แสดงองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัย

คำอธิบายองค์ความรู้ใหม่

SMART เป็นตัวย่อที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำหนดเป้าหมายภายในธุรกิจของคุณ แต่เอามาประยุกต์บูรณาการเข้ากับเรื่องของการบริหารการศึกษา ประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Specific (เฉพาะเจาะจง): การใช้เทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล เป็นการตั้งเป้าหมายของผู้บริหารสถานที่ต้องการทำให้งานเกี่ยวกับการเรียนการสอนสำเร็จอย่างเจาะจงและชัดเจน สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เจาะจงผู้เรียนโดยเฉพาะ

Measurable (วัดผลได้): ด้านคิดวิเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับใช้วัดความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมาย เมื่อกำหนดเป้าหมายที่วัดผลได้ ให้พิจารณาว่าคุณจะใช้อะไรเป็นเกณฑ์ และกำหนดเหตุการณ์สำคัญว่าคุณต้องการบรรลุเป้าหมายนั้นๆ ต้องวัดผลออกมาได้ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

Achievable (บรรลุผลได้จริง) : ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องตรวจสอบว่าสามารถบรรลุเป้าหมายได้จริงหรือไม่ โดยการเปรียบเทียบเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่าย กับผลประโยชน์ รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญอื่นๆ ความวิริยะอุตสาหะ ต้องคิดการบรรลุเป้าหมาย ในความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับครูผู้สอนต้องทำอย่างในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

Relevant (มีความเกี่ยวข้อง): ทักษะด้านการบริหารองค์กร ผู้บริหารสถานศึกษาต้องการ นึกถึงความเกี่ยวข้องของเป้าหมายภายในองค์กรดังเช่น สถานศึกษา ตัวอย่างเช่น ผู้บริหารได้รับมอบหมายให้ครูผู้สอนฝึกฝนใช้งานซอฟต์แวร์ด้านการบัญชีโปรแกรมใหม่ด้วยตนเอง ผู้บริหารสถานศึกษาควรพิจารณาถึงความเกี่ยวข้องระหว่างซอฟต์แวร์กับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาอย่างมีจิตมุ่งมั่น

Time-bound (มีกรอบเวลาชัดเจน): ทักษะด้านทำงานเป็นทีม ผู้บริหารสถานศึกษาต้องกำหนดเวลา คือสิ่งที่สำคัญที่สุด ต้องมีวันที่เป้าหมายและตั้งคำถามอย่างเจาะจงว่างานใดที่สามารถทำได้สำเร็จภายในกรอบเวลานี้ กำหนดวันที่ครบกำหนดให้เป็นไปได้และยืดหยุ่น แม้ว่าความรู้สึกเร่งด่วนจะเป็นสิ่งสำคัญ แต่การเปลี่ยนการตั้งเป้าหมายให้เป็นการแข่งกับเวลาจะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาในภาพรวม

สรุป

สรุปในภาพรวมของบทความ 1. ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดลำปาง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะการด้านคิดวิเคราะห์ และทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีค่าเฉลี่ย 2. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 คือ สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเองเพื่อกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ มอบหมายงานตามความ

ถนัดและขีดความสามารถ ทำงานด้วยความสำเร็จและรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจ มีใจเป็นกลาง วางเฉยเมื่อได้รับการปฏิเสธหรือการนิทาว่ากล่าว พิจารณาความชอบอย่างเป็นธรรม และรู้จักข่มใจ รักษาอารมณ์ได้มั่นคง เคารพสิทธิของผู้ได้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ผู้วิจัยเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความรักและศรัทธาในอาชีพ ปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์และเสมอต้นเสมอปลาย เสียสละ อุทิศเวลาในการทำงานเต็มที่ เอาใจใส่ผู้ร่วมงาน มอบหมายงานตามความสามารถและช่วยเหลือผู้อื่น เป็นที่ปรึกษาที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ได้บังคับบัญชา วางตัว เป็นกลาง วางเฉยต่อการปฏิเสธหรือการติฉินนินทา และพิจารณาความดีและความชอบของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 1 พบว่า ทักษะด้านการสื่อสารมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ดังนั้น ผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารที่แตกต่างกันไปตามความ ข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ ได้อย่างเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

2. ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 2 พบว่า ความคิดเห็นของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามหลักอิทธิบาท ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารควรมีจิตใจจดจ่อหรือเอาใจใส่ต่อการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ความมีจิตผูกพัน จดจ่อเฝ้าคิด เรื่องนั้นใจอยู่กับงานนั้น ไม่ปล่อย ไม่ห่างไปไหน จิตจะแน่วแน่ แนบสนิทในจิตที่ทำ มีกำลังมาก

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาหลักธรรมอื่นในการประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา

2.2 ควรศึกษากลุ่มตัวอย่างที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น มีตัวแปรอิสระที่มีความหลากหลายมากขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- ธีระ รุญเจริญ. (2559). *วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสดศรีสฤษดิ์วงศ์.
- บุญใจ ศรีสถิตยัณรากุล. (2555). *การพัฒนาและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย : คุณสมบัติการวัดเชิงจิตวิทยา*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทงศักดิ์ เปี่ยมบุญสุข. (2544). *การนำทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการทำงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยทักษิณ.*
- พิชญา ดำนิล. (2559). *ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารคณะศิลปศึกษาและห้องเรียนเครือข่ายสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น.*
- สุวิมล ทองจำรัส. (2018). *ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ. 1 (2), 603-610.*